
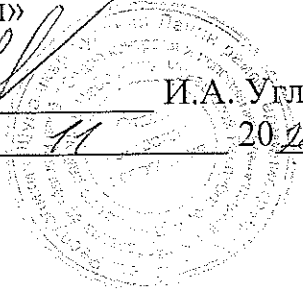


**СОГЛАСОВАНО:**


Начальник штаба по делам ГО и ЧС  
Ленинского района МКУ «УГОЧС  
г. Чебоксары»

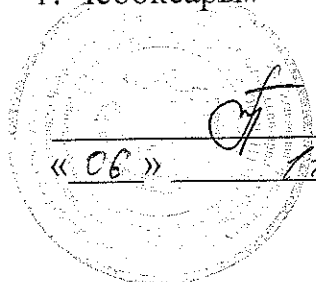
  
И.А. Углова  
« 06 » 11 20 20г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ «УФПО МУК  
г. Чебоксары»

  
А.В. Петрова  
« 06 » 11 20 20г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

по действиям персонала МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары»  
при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера  
и выполнении мероприятий гражданской обороны

г. Чебоксары

## **Действия персонала при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера. Действия персонала в чрезвычайных ситуациях.**

### **1. Возможная обстановка в МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары» при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.**

МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары» расположено в Ленинском районе города Чебоксары по адресу: пр. И. Яковлева д.6, в Московском районе города Чебоксары по адресу: ул. М. Павлова, д. 66. .

В городе Чебоксары химически-опасные объекты, а также потенциально опасные (взрывоопасные и пожароопасные) объекты не расположены.

Химически опасный объект ОАО «Химпром» расположен в городе Новочебоксарск. При выбросе (взрыве) химически опасного вещества (аммиак, хлор, фосген...) зона заражения достигает до 25 км в зависимости от скорости ветра и направления.

По данным Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Чебоксары – МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары» при выбросе химически опасных веществ попадает в зону заражения.

При возникновении аварий на химически опасном объекте (далее ХОО) с выбросом аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ) город имеет систему оповещения, позволяющую в течение 10 минут после аварии довести до 80% населения, которое может оказаться в зоне возможного химического заражения, информацию об аварии и мерах защиты.

При получении сигнала «Воздушная тревога» сотрудники, находящиеся в здании по ул. М. Павлова, 66, должны оставаться в помещении. Сотрудники, находящиеся в здании по ул. И. Яковлева, 6, должны укрыться в ближайшем защитном сооружении.

На нормальное функционирование МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары» могут воздействовать чрезвычайные ситуации (далее ЧС) природного характера (ураган, смерч, проливной дождь, ледяной дождь, снежные бури и т. д.).

При авариях на системах тепло-, водо-, газо-, электроснабжения объекта привлекаются силы спасательных служб ГО города Чебоксары.

### **2. Порядок оповещения сотрудников МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары» об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.**

Оповещение работников МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары» о ЧС производится по разработанной схеме оповещения:

- оповещение сотрудников МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары» о ЧС в рабочее время (дневное) производит уполномоченный для решения задач по ГО и ЧС со стационарного и с мобильного телефонов (приложение 2).

В первую очередь оповещается руководящий состав МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары», а затем, в зависимости от обстановки главные специалисты отделов оповещают своих подчинённых.

### 3. Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС (режим «Повышенная готовность»)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС необходимо:

- временно прекратить все работы;
- сосредоточить все силы и средства на выполнении мероприятий по предотвращению или уменьшению последствий угрозы.

| № п/п   | Мероприятия  | Время исполнения             | Ответственный   |
|---|--|------------------------------|---|
| <b>1. При угрозе взрыва (теракт)</b>  |  |                              |   |
| 1.1.  | Сообщить о полученной информации (угрозе) директору, в УМВД России по г. Чебоксары, штаб по делам ГО ЧС Ленинского (Московского) района г. Чебоксары       | Ч+10 мин                     | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; в дневное время суток   |
| 1.2.  | Прекратить работу, эвакуировать посетителей и персонал из помещений учреждения и проверить наличие всего персонала.  | Ч+25 мин                     | Главные специалисты отделов   |
| 1.3.  | Встретить прибывших сотрудников УМВД и обеспечить обследование помещений учреждения.   | По прибытию сотрудников УМВД | Руководитель ГО – директор МБУ «УФПО МУК г.Чебоксары»   |
| 1.4.  | После проверки и выдачи разрешения на возобновление работы – приступить к выполнению своих обязанностей.   | При получении разрешения     | Руководитель ГО – директор МБУ «УФПО МУК г.Чебоксары»   |
| <b>2. При угрозе возникновения пожара</b><br>(При объявлении ГКЧС Чувашии или администрацией города Чебоксары Особого противопожарного режима на территории Чувашской Республики или в городе Чебоксары). |  |                              |   |
| 2.1.  | Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.   | Ч+10 мин                     | Руководитель ГО – директор МБУ «УФПО МУК г.Чебоксары»   |
| 2.2.  | Подготовиться к экстренной эвакуации персонала, посетителей.   | Ч+15 мин                     | Главные специалисты отделов   |
| 2.3.  | Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения.  | Ч+20 мин                     | Главные специалисты отделов   |
| <b>3. При угрозе химического заражения (подходе облака, зараженного АХОВ)</b>   |  |                              |   |
| 3.1.  | Организовать наблюдение за обстановкой в районе учреждения. Оповестить и привести персонал и посетителей в готовность к возможным действиям в условиях ЧС. | Постоянно                    | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов; штаб по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Чебоксары |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| 3.2.   | Организовать выдачу СИЗ (респираторы) персоналу.   | Ч+1 час   | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов                              |
| 3.3.   | Подготовиться к возможной герметизации помещений учреждения, отключению вентиляции, создать запас воды и готовиться к экстренной эвакуации.                            | Ч+2 часа  | Руководитель ГО – директор МБУ «УФПО МУК г.Чебоксары»;<br>Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС |
| 3.4.   | Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.   | Ч+2 часа  | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС   |
| <b>4. При угрозе радиоактивного заражения (при аварии на атомных электростанциях (АЭС) в мирное время)</b> |  |           |  |
| 4.1.   | Постоянно прослушивать радиовещание Чувашской Республики для получения информации от Государственного Комитета ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности. | Постоянно | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС   |
| 4.2.   | Организовать периодическое получение информации об уровне радиации в районе учреждения.  | Ч+1 час   | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС   |
| 4.3.   | Всему персоналу учреждения выдать СИЗ для органов дыхания  | Ч+2 часа  | Руководитель ГО – директор МБУ «УФПО МУК г.Чебоксары»;<br>Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС |
| 4.4.   | Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений.  | Ч+1 час   | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС   |
| 4.5.   | Исходя из создавшейся обстановки быть готовыми к эвакуации.  | Ч+4 часа  | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС, главные специалисты отделов                              |
| 4.6.   | Поддерживать постоянную связь со штабом по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Чебоксары  | Постоянно | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС   |

| <b>5. При угрозе возникновения стихийных бедствий<br/>(резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях,<br/>снегопадах и прочее)</b> |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| 5.1.  | Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.  | Постоянно | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                 |
| 5.2.  | Оценить противопожарное состояние, проверить на исправность автоматическую пожарную сигнализацию и первичные средства пожаротушения, подготовить персонал к тушению пожара, усилить контроль за состоянием коммунальных и электрических сетей. | Ч+3 часа  | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; комиссия по ПБ |
| 5.3.  | Поддерживать постоянную связь со штабом по делам ГО и ЧС Ленинского района (тел. 62-01-11), ПЧ (тел. «01»), ЕДДС (тел. «0-74»)   | Постоянно | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                 |

### **5. Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС (режим «Чрезвычайная ситуация»)**

Не зависимо от вида ЧС при ее возникновении:

5.1. Немедленно организовать защиту персонала учреждения и посетителей от поражения.

5.2. Провести необходимые работы по сведению материального ущерба от ЧС к минимальным.

5.3. Принять возможные меры по ликвидации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.

5.4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях (кабинетах) для своевременного принятия мер по ее нормализации.

5.5. Организовать обмен информации с Республиканским центром медицины катастроф, штабом по делам ГО и ЧС Ленинского района.

5.6. С учетом особенностей ЧС и её развития выполнить следующие мероприятия:

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Время исполнения</b> | <b>Ответственный</b>  |
|---|---|-------------------------|---|
| <b>1. В случае срабатывания взрывного устройства (теракт)</b> |   |                         |   |
| 1.1.  | Немедленно сообщить о факте взрыва в УМВД России по г. Чебоксары, штаб по делам ГО и ЧС района, Республиканский центр медицины катастроф, Министерство здравоохранения. | Немедленно              | Руководитель ГО–директор;<br>Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС |
| 1.2.  | Организовать вывод людей в безопасную зону.   | Немедленно              | Главные специалисты отделов   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.3.  | Организовать проведение медицинской помощи пострадавшим.  | Немедленно<br>(по возможности, с учетом складывающейся ситуации) | Главные специалисты отделов  |
| <b>2. При возникновении пожара</b>  |   |  |  |
| 2.1.  | Сообщить о возгорании в пожарно-спасательную часть по тел: «01»; «112».   | Немедленно   | Первый обнаруживший пожар;<br>Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                   |
| 2.2.  | Отключить подачу электроэнергии на учреждения.  | Немедленно   | Руководитель ГО-директор;<br>Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                    |
| 2.3.  | Локализовать и тушить очаги пожара имеющимися средствами пожаротушения  | Немедленно (по возможности, с учетом оценки текущего момента)    | Руководитель ГО-директор;<br>Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                    |
| 2.4.  | Эвакуировать персонал, посетителей из здания учреждения.  | Немедленно   | Главные специалисты отделов  |
| 2.5.  | Отключить вентиляционные системы, закрыть окна и двери в помещениях, где возник пожар, чтобы предотвратить его распространение.   | Немедленно   | Ответственные за помещения   |
| 2.6.  | Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших, вынос их в безопасное место, оказание первой помощи.  | Ч+10 мин   | Руководитель ГО – директор;<br>комиссия по ПБ;<br>главные специалисты отделов                        |
| 2.7.  | Встретить пожарную команду и старшего пожарного расчета, информировать об очаге пожара, принятых мерах и особенностях учреждения.   | По прибытии  | Руководитель ГО-директор;<br>комиссия по ПБ.<br>Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС |
| 2.8.  | Доложить в штаб по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Чебоксары, Министерство здравоохранения Чувашской Республики о сложившейся обстановке, количестве пострадавших, эвакуированных и принятых мерах по ликвидации пожара. | Ч+20 мин   | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС   |
| <b>3. При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</b> |   |  |  |


|  |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
| 3.1.   | Оповестить персонал учреждения и организовать его вывод из опасной зоны.  | Ч+10 мин      | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов |
| 3.2.   | Доложить об аварии в штаб по делам ГО и ЧС Ленинского района, Министерство здравоохранения и при необходимости вызвать аварийные бригады соответствующих служб: тел. 0-74 (ЕДДС), «01»; «112» (единный телефон спасения). | Ч+25 мин      | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов |
| 3.3.   | Произвести переключку личного персонала, выявить пострадавших, оказать им первую помощь и отправить ЛПУ.  | Ч+1 час       | Главные специалисты отделов   |
| 3.4.   | Подготовиться к эвакуации (при необходимости) персонала и посетителей.  | По обстановке | Главные специалисты отделов   |
| 3.5.   | Доложить о сложившейся обстановке, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в штаб по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Чебоксары и Министерство здравоохранения ЧР.                                    | Ч+1 час       | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |
| <b>4. При химическом заражении с выбросом АХОВ</b> |   |               |   |
| 4.1.   | Услышав сигнал «Внимание всем!» и речевую информацию, включить радио, прослушать сообщение по городу о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал.  | По сигналу    | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов |
| 4.2.   | Отключить вентиляционные системы, закрыть, загерметизировать окна и двери, из помещения никого не выпускать.  | Ч+30 мин      | Руководитель ГО–директор; Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС    |
| 4.3.   | Выдать персоналу: - при угрозе заражения аммиаком ватно-марлевые повязки (далее - ВМП), смоченные 2% раствором лимонной; - при угрозе заражения хлором – ВМП, смоченные 2% раствором пищевой соды.                        | Ч+40 мин      | Руководитель ГО–директор; Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС    |
| 4.4.   | Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещении открытым огнем (спички, зажигалки).  | Немедленно    | Главные специалисты отделов, комиссия по ПБ                                       |
| 4.5.   | При выявлении и усилении в помещениях учреждения запаха посторонних веществ организовать вывод людей из опасной зоны.   | Немедленно    | Главные специалисты отделов   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 4.6.  | После вывода людей из зоны заражения при наличии пострадавших организовать им оказание первой помощи и отправить в другое ЛПУ.   | Немедленно                                      | Главные специалисты отделов   |
| 4.7.  | Доложить о факте ЧС в штаб по делам ГО и ЧС Ленинского района, Министерство здравоохранения ЧР.  | Немедленно                                      | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |
| <b>5. При радиоактивном заражении территории (при аварии на АЭС в мирное время)</b> |  |   |   |
| 5.1.  | Прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации ГКЧС города, республики   | Постоянно                                       | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |
| 5.2.  | Оповестить персонал о заражении территории учреждения и прилегающей к нему территории радиоактивными веществами.   | Ч+5 мин   | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов |
| 5.3.  | Обеспечить периодическое получение информации об уровне радиационного заражения местности в районе учреждения, через штаб по делам ГО и ЧС Ленинского района.  | Постоянно                                       | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |
| 5.4.  | Отключить вентиляционные системы и кондиционеры и провести герметизацию помещений.   | Ч+5 мин   | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов |
| 5.5.  | Приготовить препараты йода в таблетках для проведения экстренной йодной профилактики.  | При необходимости                               | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |
| 5.6.  | Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае необходимости применять средства индивидуальной защиты (СИЗ). Режим поведения в сложившейся обстановке довести до всех сотрудников. | Постоянно                                       | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС; главные специалисты отделов |
| 5.7.  | Уточнить через штаб по делам ГО и ЧС администрации Ленинского района плановую необходимость, (целесообразность, возможность) эвакуации персонала учреждения, посетителей и порядок дальнейших действий.                | Периодически (с учетом складывающейся ситуации) | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |
| <b>6. При стихийных бедствиях</b>   |  |   |   |
| 6.1.  | Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.   | Постоянно                                       | Работник, уполномоченный на решение задач   |



|  |  |               |   |
|--|--|---------------|---|
|  |  |               | по ГО и ЧС  |
| 6.2.   | Прекратить работу. Объяснить персоналу об угрозе и не допустить выход персонала за пределы учреждения. Не допускать паники среди персонала.                      | Немедленно    | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС, главные специалисты отделов |
| 6.3.   | Провести противопожарные мероприятия, отключить все оборудования, организовать контроль за состоянием всех помещений учреждения.                                 | Ч+15 мин      | Руководитель ГО-директор; Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС    |
| 6.4.   | При ухудшении обстановки или угрозе зданию - вывести людей из опасной зоны.  | По обстановке | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС, главные специалисты отделов |
| 6.5.   | Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в соответствующее ЛПУ.   | По обстановке | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |
| 6.6.   | Обеспечить постоянную связь со штабом по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Чебоксары и Министерство здравоохранения Чувашской Республики.                       | Постоянно     | Руководитель ГО-директор; Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС    |
| <b>7. При массовых пищевых отравлениях и особо опасных инфекциях</b> |  |               |   |
| 7.1.   | При появлении в районе инфекционных заболеваний обеспечить строгое выполнение персоналом противоэпидемических мероприятий и требований предписанных МЗ ЧР и СЭС. | Ч+10 мин      | Работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС                              |

Системный администратор -  
уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС

 А.Э.Нанаков

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

| Наименование сигнала                                | Назначение сигнала  | Порядок передачи сигнала   | Действия персонала  |
|---|---|--|---|
| <p align="center"><b>ВНИМАНИЕ<br/>ВСЕМ!</b></p>     | <p align="center">Для общего оповещения населения</p>                                     | <p><u>Непрерывное звучание сирен в течение 3 минут с многократным повторением.</u><br/>Дублируется прерывистыми гудками в организациях и на транспорте</p>   | <p>1. Услышав сирену, сотрудники немедленно включают радио, телевизор, другие СММ и прослушивают сообщения Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о порядке действий.</p> <p>2. Полученную информацию передают в соседние кабинеты.</p> <p>3. Действуют согласно услышанным правилам.</p> |
| <p align="center"><b>ВОЗДУШНАЯ<br/>ТРЕВОГА!</b></p> | <p>Для оповещения населения о непосредственной угрозе воздушного нападения противника</p> | <p><u>Прерывистое многократно повторяющееся звучание сирен в течение 3 минут</u> (периодически через каждые 6 секунд включается, 6 секунд - выключается).<br/>Речевое сообщение по СММ. Дублируется прерывистыми гудками организаций и</p> | <p>1. Все сотрудники учреждения берут с собой личные документы, средства индивидуальной защиты, запас воды и продовольствия (по возможности).</p> <p>2. Все сотрудники укрываются в ближайшем защитном сооружении (подвал, цокольное помещение здания, убежище)</p>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | транспортга  |   |
| <p align="center"><b>ОТБОЙ<br/>ВОЗДУШНОЙ<br/>ТРЕВОГИ!</b></p>  | <p align="center">Для оповещения населения о несостоявшемся или о прошедшем воздушном ударе</p>                        | <p align="center">Речевое сообщение по СММИ и подвижными громкоговорящими установками</p>              | <p>После поступления указания с Управления по делам ГОЧС руководитель ГО - директор (в его отсутствие заместитель директора по экономике) разрешает покинуть место укрытия персоналу. Даёт указание возобновить работу при необходимости организует оказание медицинской помощи пострадавшим и приступить к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.</p> |
| <p align="center"><b>РАДИАЦИОН-<br/>НАЯ<br/>ОПАСНОСТЬ!</b></p> | <p align="center">Для оповещения населения о угрозе или обнаружении радиационного заражения</p>                        | <p align="center">Речевое сообщение по СММИ. Дублируется звуковыми, световыми и другими средствами</p> | <p>1. Всем сотрудникам необходимо надеть СИЗ органов дыхания (противогаз, респиратор, противопылевая тканевая маска или ватно-марлевую повязку).</p> <p>2. Взять запас продуктов, индивидуальные средства медицинской защиты, предметы первой необходимости.</p> <p>3. Уйти в противорадиационное убежище или простейшее укрытие.</p>                                       |
| <p align="center"><b>ХИМИЧЕСКАЯ<br/>ТРЕВОГА!</b></p>           | <p align="center">Для оповещения населения об угрозе или обнаружении химического или бактериологического заражения</p> | <p align="center">Речевое сообщение по СММИ. Дублируется звуковыми, световыми и другими средствами</p> | <p>После поступления указания с Управления по делам ГОЧС руководитель ГО - директор (в его отсутствие специалист по охране труда и работник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС) организует:</p> <p>1. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки, смоченные водой).</p>  |

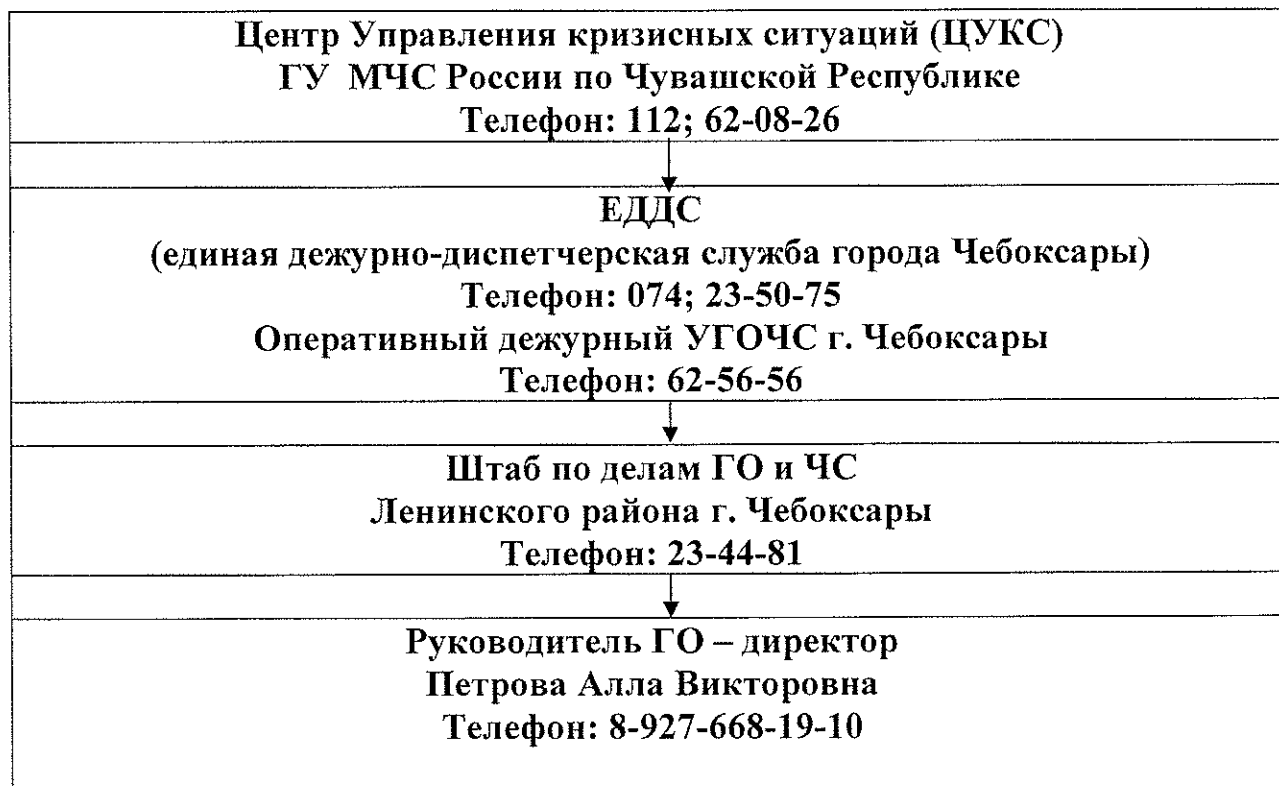
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>2. Максимальное загерметизирование помещений (при поражении аммиаком – спуститься в подвалы, при поражении хлором – подняться на верхние этажи).</p> <p><i>Примечание: Укрытия не покидать до специального разрешения. При возникновении очага химическими отравляющими веществами обеспечить приём антидота.</i></p> |
|--|--|--|--|

Системный администратор -  
уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС



А.Э.Нанаев

**СХЕМА  
СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛОВ ГО  
В РАБОЧЕЕ (ДНЕВНОЕ) ВРЕМЯ СУТОК**



|  |  |                                    |                               |                 |  |    |  |                              |                 |  |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|----|--|------------------------------|-----------------|--|
| ↓  |  |                                    |                               |                 |  |    |  |                              |                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center">1.</td> <td>Заместитель директора по экономике</td> <td>Никитина Светлана Анатольевна</td> <td align="center">8-927-668-19-50</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">2.</td> <td>Системный администратор-уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС</td> <td>Нанаков Александр Эдуардович</td> <td align="center">8-927-668-18-93</td> <td></td> </tr> </table> | 1.   | Заместитель директора по экономике | Никитина Светлана Анатольевна | 8-927-668-19-50 |  | 2. | Системный администратор-уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС | Нанаков Александр Эдуардович | 8-927-668-18-93 |  |
| 1.   | Заместитель директора по экономике                                 | Никитина Светлана Анатольевна      | 8-927-668-19-50               |                 |  |    |  |                              |                 |  |
| 2.   | Системный администратор-уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС | Нанаков Александр Эдуардович       | 8-927-668-18-93               |                 |  |    |  |                              |                 |  |

Системный администратор -  
уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС


 А.Э.Нанаков

**СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**1. РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ МБУ «УФПО МУК г. Чебоксары»**

| № п/п | Ф.И.О.                         | Должность  | Рабочий телефон | Номер мобильного телефона |
|-------|--------------------------------|--|-----------------|---------------------------|
| 1.    | Петрова Алла Викторовна        | Директор   | 8-927-668-19-10 |                           |
| 2.    | Никитина Светлана Анатольевна  | Заместитель директора по экономике                                   | 8-927-668-19-50 |                           |
| 3.    | Шадрина Тагьяна Валентиновна   | Главный бухгалтер  | 8-927-668-19-30 |                           |
| 4.    | Локтев Александр Александрович | Ведущий инженер-строитель  | 8-927-667-47-41 |                           |
| 5.    | Нанаков Александр Эдуардович   | Системный администратор - уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС | 8-927-668-18-93 |                           |

**2. АО «ОКО» (организация, осуществляющая техническое обслуживание сигнализации)**

| № п/п | Должность, ФИО     | Рабочий телефон       | Номер мобильного телефона |
|-------|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 2.    | Офис (Руководство) | 38-44-82;<br>37-94-36 | 8-917 665 82 68           |

**3. Диспетчер ПСЧ-4 (пожарно-спасательная часть)**

| Рабочий телефон   | Звонок с мобильного телефона |
|-------------------|------------------------------|
| 62-60-96 или «01» | «101»; «112»                 |

**4. БУ «Республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи»  
Минздрава Чувашии**

| № п/п | Подстанции скорой медицинской помощи                        | Рабочий телефон | Звонок с мобильного телефона |
|-------|---|-----------------|------------------------------|
| 1.    | Подстанция скорой медицинской помощи Ленинского района № 1  | 23-55-84        | «103»; «112»                 |
| 2.    | Подстанция скорой медицинской помощи Ленинского района № 2  | 23-55-84        | «103»; «112»                 |
| 3.    | Подстанция скорой медицинской помощи Московского района № 1 | 23-58-03        | «103»; «112»                 |
| 4.    | Подстанция скорой медицинской помощи Московского района № 2 | 37-96-26        | «103»; «112»                 |

**5. Министерство здравоохранения Чувашской Республики**

26-13-00; 26-13-16

## ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ

| Наименование<br>службы   | Звонок<br>с рабочего<br>телефона        | Звонок<br>с мобильного<br>телефона |
|--|---|------------------------------------|
| Дежурная часть<br>МЧС<br>(при пожаре)                                | <b>01</b>                               | <b>101; 112</b>                    |
| Дежурная часть<br>полиции  | <b>02;<br/>62-00-02</b>                 | <b>102</b>                         |
| Скорая<br>медицинская<br>помощь                                      | <b>03</b>                               | <b>103</b>                         |
| Аварийно-<br>газовая служба  | <b>04</b>                               | <b>104</b>                         |
| Единая<br>дежурно-<br>диспетчерская<br>служба (ЕДДС)<br>г. Чебоксары | <b>1383;<br/>23-50-75;<br/>23-50-78</b> | <b>23-50-75;<br/>23-50-78</b>      |
| Дежурная служба<br>Управления ФСБ<br>России по ЧР                    | <b>62-15-00</b>                         | <b>62-15-00</b>                    |